

Regulamin rekrutacji do projektu „FABRYKA AKTYWNYCH ZAWODOWO”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VI Rynek pracy Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**Projekt realizowany przez Izbę Rzemieślniczą Małej i Średniej Przedsiębiorczości
w partnerstwie z UniPRomotion Magdalena Kosobucka**

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Projekt** – projekt „FABRYKA AKTYWNYCH ZAWODOWO” realizowany w terminie 01.09.2019-31.12.2020 przez Izbę Rzemieślniczą Małej i Średniej Przedsiębiorczości w partnerstwie z UniPRomotion Magdalena Kosobucka.
- 2) **Beneficjent (Lider Projektu)** – Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości, z siedzibą: al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin.
- 3) **Partner Projektu** - UniPRomotion Magdalena Kosobucka, z siedzibą: ul. Słoneczna 3, 72-344 Śliwin.
- 4) **Kandydat** - osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny.
- 5) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu rozpoczęcia przez Uczestnika projektu pierwszej formy wsparcia.
- 6) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „FABRYKA AKTYWNYCH ZAWODOWO”.
- 7) **Biuro projektu** – biuro projektu „FABRYKA AKTYWNYCH ZAWODOWO”, mieszczące się w siedzibie Izby Rzemieślniczej Małej i Średniej Przedsiębiorczości, al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin.
- 8) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach projektu „FABRYKA AKTYWNYCH ZAWODOWO”.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2019r. – 31.12.2020r., a jego głównym celem jest aktywizacja zawodowa oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia ogółem 144 osób biernych i bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP w wieku 30 lat i więcej znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. osób w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami) z terenu województwa zachodniopomorskiego w okresie 01.09.2019-31.12.2020r.
3. Co najmniej 30% grupy docelowej stanowią osoby niepełnosprawne.
4. Całkowita wartość projektu wynosi 1 969 920,00 zł, w tym 1 674 432,00 zł, pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

§ 2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent.
2. Beneficjent przyjmuje formularze zgłoszeniowe w Biurze Projektu pod adresem Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości, al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin oraz w siedzibie Partnera UniPRomotion Magdalena Kosobucka, ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 7, 70-382 Szczecin.

II. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby w wieku 30 lat i więcej, które są:
 - **biernie zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy.**¹
 - znajdując się **w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy**, czyli: kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne, tj. średnie), osoby w wieku powyżej 50 roku życia, osoby niepełnosprawne).
 - zamieszkują (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) **obszar województwa zachodniopomorskiego**.
2. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:
 - a) wypełni w języku polskim prawidłowo „Formularz rekrutacyjny” wraz z załącznikiem nr 1 – i złoży go pod adresem wskazanym w § 2 ust. 2, a formularz zostanie podpisany w wyznaczonych miejscach,
 - b) przedłoży do wglądu podczas składania formularza zgłoszeniowego oryginał orzeczenia o niepełnosprawności albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego (dotyczy osób niepełnosprawnych),
 - c) podpisze „umowę uczestnictwa w indywidualnym poradnictwie zawodowym, pośrednictwie i/lub poradnictwie pracy” wraz z załącznikami,
 - d) podpisze „umowę szkoleniową” wraz z załącznikami i/lub „umowę stażową” wraz z załącznikami,
 - e) wypełni „Oświadczenie zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”.
3. Uczestnikiem projektu nie może być osoba pracująca oraz osoba bezrobotna widniejąca w rejestrach urzędów pracy.

III. Termin rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w następujących rundach:
 - runda 1 – 09-11.2019
 - runda 2 – 12.2019 – 03.2020
 - runda 3 – 04-05.2020.

¹ **Osoby biernie zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby bezrobotne niezarejestrowane – zgodnie z zapisami Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącej Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz zgodnie z treścią Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, osoby bezrobotne niezarejestrowane stanowią osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia niezarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez odpowiedni Urząd Pracy, a więc osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności.

2. Rekrutacja może zostać zawieszona, gdy liczba zgłoszeń, które spełnią kryteria formalne osiągnie 120%.
3. Informacje o projekcie oraz wzory dokumentów zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu: **www.irszczecin.pl**.
4. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby zgłoszeń do Projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu, spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.

IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Etap I: Ocena formalna

- A. Dostarczenie do Biura Projektu lub siedziby Partnera Projektu w okresie trwania rekrutacji wypełnionych, wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Projektu jak i w biurze Partnera oraz na stronie internetowej Projektu w zakładce: Rekrutacja). Wraz z formularzem wymagane jest dostarczenie do wglądu oryginału orzeczenia o niepełnosprawności albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego (dotyczy osób niepełnosprawnych).
- B. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny” z załącznikiem nr 1 i orzeczeniem o niepełnosprawności do wglądu (dotyczy osób niepełnosprawnych).
- C. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany, lub też w terminie innym niż czas trwania danego naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- D. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Projektu poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej.
- F. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.
- G. Utworzona zostanie lista osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji.

2. Etap II: Komisja Rekrutacyjna

- A. Kandydaci z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji wezmą udział w spotkaniach z Komisją Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Asystent Kierownika projektu oraz Doradca zawodowy.
- B. W formie ankiety zbadana zostanie chęć nabycia i podniesienia kwalifikacji oraz motywacja do nabycia nowych umiejętności. Ankieta oceniona zostanie w skali od 0 do 10.
- C. Następnie kandydaci odbędą rozmowy z doradcą zawodowym, który oceni predyspozycje do określonego zawodu/aktywiz. zawod. Rozmowa oceniona zostanie w skali od 0 do 30.
- D. Do projektu zakwalifikowane zostaną 144 osoby z najwyższą łączną liczbą punktów z II etapu rekrutacji. W przypadku tej samej liczby punktów decydujące będą kryteria preferencyjne:
 - osoby niepełnosprawne otrzymają 5 punktów,
 - osoby powyżej 50 roku życia otrzymają 5 punktów,
 - osoby o niskich kwalifikacjach otrzymają 5 punktów.
- E. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.
- F. Cała rekrutacja odbędzie się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- G. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- H. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 30% osób niepełnosprawnych.

§ 3

FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

1. PROJEKT POLEGA na przejściu uczestnika projektu przez indywidualną i kompleksową aktywizację zawodowo-edukacyjną, która opiera się na co najmniej 3 elementach pomocy. Przy czym dwa

elementy (opracowanie Indywidualnego Planu Działania(IPD), oraz wsparcie pośrednictwo i/lub poradnictwo zawodowe) są obligatoryjne. Kolejne elementy wsparcia są fakultatywne i zależą od zaplanowanej dla danego uczestnika ścieżki wsparcia wynikającej z IPD tj.: szkolenie zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym i/lub staż zawodowy.

2. Opis ścieżki:

- indywidualne poradnictwo zawodowe - **przeprowadzenie identyfikacji potrzeb w postaci opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD)** – 7 godzin. IPD ma na celu zdiagnozowanie potrzeb zawodowo-edukacyjnych uczestników projektu. Składa się z 4 etapów: I.Rozpoznanie sytuacji zawodowej i potencjału uczestnika; II.Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z czynnym udziałem UP; III.Realizacja IPD przy wsparciu doradcy zawodowego, IV.Zakończenie realizacji IPD.

- **indywidualne pośrednictwo pracy** (Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w postaci spotkań indywidualnych z Pośrednikiem Pracy, tj. 5 godzin oraz pracy zdalnej 5 godzin (łącznie 10 godzin). Pośrednictwo pracy bazuje na przeprowadzonej diagnozie potrzeb (IPD) i wspiera proces jego aktywizacji zawodowej, ma na celu udzielenie pomocy uczestnikom projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych. Pośrednictwo pracy ma na celu nie tylko dostarczenie uczestnikom ofert pracy, wyposażenie osoby w umiejętność poruszania się po rynku pracy, samodzielnego poszukiwania pracy, ale także w sytuacji utraty zatrudnienia/ zaprzestania prowadzenia działalności gosp. będzie miało charakter ciągły, towarzyszyło każdej formie aktywizacji, a Pośrednik Pracy monitorował będzie aktywność uczestników w poszukiwaniu pracy. Oferty pracy przedstawiane uczestnikom będą zgodne z wnioskami z przeprowadzonej indywidualnej diagnozy UP(IPD),w tym z posiadanymi kompetencjami oraz doświadczeniem uczestników projektu.

- **poradnictwo zawodowe (trener pracy)** – dotyczy osób niepełnosprawnych - Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie trwające łącznie 4 godziny z Trenerem Pracy. TRENER PRACY realizować będzie działania w zakresie zatrudnienia wspomaganego na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.Ma za zadanie przyczynić się do poprawy i/lub zmiany sytuacji zawodowej oraz umożliwić uczestnikom pełne uczestnictwo w życiu społ.- zawod. (m.im.motywowanie i aktywne wsparcie w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego w wypracowaniu profilu zawodowego; wsparcie w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą; wsparcie po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie orzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia.

- **szkolenie zawodowe** zakończone egzaminem zewnętrznym, których zakres będzie zgodny z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez przedsiębiorców na pracowników o określonych kwalifikacjach. Rodzaj szkoleń dla uczestników dobierany będzie w zależności od IPD. Podczas realizacji projektu Lider i Partner Projektu będzie na bieżąco uwzględniał zapotrzebowanie przedsiębiorców na pracowników o konkretnych kwalifikacjach zawodowych. Usługi szkoleniowe oferowane w projekcie gwarantują efektywność wsparcia poprzez nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych dokumentem w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.Każdy Uczestnik szkolenia otrzyma stypendium szkol.(120% zasiłku dla bezrobotnych (jeżeli miesięczna liczba godzin szkoleniowych wynosi co najmniej 150h. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).

- **i/lub** trzymiesięczny płatny **staż zawodowy** u zachodniopomorskich pracodawców. O tym, czy Uczestnik Projektu otrzyma szkolenie zawodowe czy staż zawodowy decydują zapisy Indywidualnego Planu Działania. zadania wykonywane na stażu mają na celu pogłębienie wiedzy i nabycie twardych praktycznych umiejętności z zakresu odbytego szkolenia). Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu będzie zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży

oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełniać będzie podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu. W okresie odbywania stażu stażyscie przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie(160h)wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych.

2. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WZP 2014-2020 tj.: zwiększenia zatrudnienia wśród osób nieaktywnych zawodowo znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, SOOP RPO WZP 2014-2020 oraz zrealizuje zapisy w Regulaminie konkursu poprzez objęcie wsparciem 144os.biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP, w tym osób w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby niepełnosprawne oraz osoby o niskich kwalifikacjach. Główne REZULTATY projektu to:

1. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu-min.45% uczestników projektu,
- 2.Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - minimum 31% uczestników projektu,
3. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach-min.45% uczestników projektu.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu posiada prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w indywidualnym poradnictwie/doradztwie zawodowym - **przeprowadzeniu identyfikacji potrzeb w postaci opracowania Indywidualnego Planu Działania,**
 - b) nieodpłatnego udziału w indywidualnym pośrednictwie pracy,
 - c) nieodpłatnego udziału w indywidualnym poradnictwie pracy (trener pracy),
 - d) nieodpłatnego udziału w szkoleniu (i stypendium szkoleniowego) i/lub w stażu zawodowym (i stypendium stażowego),
 - e) Zwrotu kosztów dojazdu na spotkania w ramach projektu,
 - f) Zapewnieniu opieki nad dzieckiem do lat 3 lub osobą zależną na czas spotkań w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu będą mogli otrzymać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, spotkania na poradnictwo i pośrednictwo pracy, szkolenia i staż. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdów jest udokumentowanie kosztów przejazdu na danej trasie zgodnie z wytycznymi Lidera i Partnera Projektu i w wyznaczonym do tego terminie. Zasady zwrotu kosztów dojazdu reguluje odrębny dokument.
3. W trakcie uczestnictwa w Uczestnicy Projektu będą mogli skorzystać z zapewnienia opieki nad dzieckiem/osobą zależną na czas spotkań indywidualnych/grupowych. Zwrot kosztów dojazdu będzie regulowany odrębną umową.
4. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) uczestniczenia w 100% zajęć w ramach indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy; a w przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym terminie indywidualnego spotkania z ważnych przyczyn – do niezwłocznego kontaktu z doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy/trenerem pracy;
 - d) uczestniczenia w minimum 80% zajęć szkoleniowych - przy czym Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć bez konieczności usprawiedliwienia swojej nieobecności; w przypadku przekroczenia przez Uczestnika Projektu dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik Projektu zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie;
 - e) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
 - f) każdorazowego potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - g) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców;
 - h) przystąpienia do egzaminu sprawdzającego z danego zawodu przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia;

- i) dostarczania Beneficjentowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
 - j) poinformowania Lidera lub Partnera Projektu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub uruchomienia działalności w ciągu 3 dni od zaistniałego faktu,
 - k) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
 - l) niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych;
 - m) wypełniania ankiet oceny zajęć przygotowanych przez Beneficjenta dla celów ewaluacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem. Osoby te mogą zostać obciążone przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik może zrezygnować z projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, jak również w przypadku podjęcia własnej działalności gospodarczej. Ponadto rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego bądź udowodnienia aktu kradzieży, Beneficjent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent może pozbawić go możliwości uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Beneficjent obciąży go kosztami jego uczestnictwa w szkoleniu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu
2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajdującym się w formularzu rekrutacyjnym.
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Lidera i Partnera oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu lub Asystent Kierownika Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO Województwa Zachodniopomorskiego, a także przepisy wynikające z właściwych przepisów prawa wspólnotowego oraz polskiego.



5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Dane kontaktowe:

Lider Projektu:

Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości
al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin
tel. (0-91) 4222278
e-mail: d.miskiewicz@irszczecin.pl

Partner Projektu:

UNIPromotion Magdalena Kosobucka
ul. Jagiellońska 67, wejście B, lok.7, 70-382 Szczecin
tel. (0-91) 4244072
e-mail: a.dyba@unipromotion.pl

Załączniki:

1. Zał. 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „FABRYKA AKTYWNYCH ZAWODOWO”.