

**Regulamin rekrutacji Uczestników/czek do projektu
pn. „Fabryka Aktywnych Zawodowo” nr RPZP.06.05.00-32-K048/18**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VI Rynek pracy Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**Projekt realizowany przez Izbę Rzemieśniczą Małej i Średniej Przedsiębiorczości
w partnerstwie z UniPRomotion Magdalena Kosobucka**

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Projekt** – projekt pn. „Fabryka Aktywnych Zawodowo” nr RPZP.06.05.00-32-K048/18 realizowany w terminie 01.09.2019-31.12.2020 przez Izbę Rzemieśniczą Małej i Średniej Przedsiębiorczości w partnerstwie z UniPRomotion Magdalena Kosobucka.
- 2) **Beneficjent (Lider Projektu)** – Izba Rzemieśnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości, z siedzibą: al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin.
- 3) **Partner Projektu** - UniPRomotion Magdalena Kosobucka, z siedzibą: ul. Słoneczna 3, 72-344 Śliwin, biuro w Szczecinie: ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 7, 70-382 Szczecin.
- 4) **Kandydat** - osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny.
- 5) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu od momentu rozpoczęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu pierwszej formy wsparcia.
- 6) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „pn. „Fabryka Aktywnych Zawodowo” nr RPZP.06.05.00-32-K048/18
- 7) **Biuro projektu** – biuro pn. „Fabryka Aktywnych Zawodowo” nr RPZP.06.05.00-32-K048/18, mieszczące się w siedzibie Izby Rzemieśniczej Małej i Średniej Przedsiębiorczości, al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin.
- 8) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2019 r. – 31.05.2021 r., a jego głównym celem jest aktywizacja zawodowa oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia ogółem 144 osób biernych i bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP w wieku 30 lat i więcej znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. osób w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami) z terenu województwa zachodniopomorskiego.
3. Co najmniej 30% grupy docelowej stanowią osoby niepełnosprawne.

4. Całkowita wartość projektu wynosi 1 969 920,00 zł, w tym 1 674 432,00 zł, pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

§ 2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent.
2. Beneficjent przyjmuje formularze zgłoszeniowe w Biurze Projektu pod adresem Izba Rzemieśnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości, al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin oraz w biurze Partnera UniPRomotion Magdalena Kosobucka, ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 7, 70-382 Szczecin.

II. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą zostać osoby w wieku 30 lat i więcej, które są:
 - **biernie zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy.**¹
 - znajdują się **w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy**, czyli: kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne, tj. średnie), osoby w wieku powyżej 50 roku życia, osoby niepełnosprawne).
 - zamieszkują (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) **obszar województwa zachodniopomorskiego.**
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:
 3. wypełni w języku polskim prawidłowo „Formularz rekrutacyjny” wraz z załącznikiem nr 1 i złoży go pod adresem wskazanym w § 2 ust. 2, a formularz zostanie podpisany w wyznaczonych miejscach,
 4. przedłoży do wglądu podczas składania formularza zgłoszeniowego oryginał orzeczenia o niepełnosprawności albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego (dotyczy osób niepełnosprawnych),
 5. podpisze „umowę uczestnictwa w indywidualnym poradnictwie zawodowym, pośrednictwie i/lub poradnictwie pracy” wraz z załącznikami,

¹ **Osoby biernie zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby bezrobotne niezarejestrowane – zgodnie z zapisami Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącej Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz zgodnie z treścią Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, osoby bezrobotne niezarejestrowane stanowią osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia niezarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez odpowiedni Urząd Pracy, a więc osoby bezrobotne zawodowej w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności.

6. podpisze „umowę szkoleniową” wraz z załącznikami i/lub „umowę stażową” wraz z załącznikami,
7. wypełni „Oświadczenie zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”
8. na każdym etapie Projektu zapozna się z „Oświadczeniem Uczestnika Projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)”, co potwierdzi własnoręcznym podpisem.

3. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu nie może być osoba pracująca oraz osoba bezrobotna widniejąca w rejestrach urzędów pracy.

III. Termin rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w sposób ciągły, tj. przez cały okres trwania Projektu z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Rekrutacja może zostać zawieszona, gdy liczba zgłoszeń, które spełnią kryteria formalne osiągnie 120%.
3. Informacje o projekcie oraz wzory dokumentów zostaną umieszczone na stronie internetowej Lidera Projektu: www.irszczecin.pl w zakładce Projekty UE i podzakładce pn. Fabryka Aktywnych Zawodowo.
4. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby zgłoszeń do Projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu, spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.

IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Etap I: Ocena formalna

- A. Dostarczenie do Biura Projektu lub szczecińskiego biura Partnera Projektu w okresie trwania rekrutacji wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Projektu jak i w biurze Partnera oraz na stronie internetowej Lidera i Partnera projektu). Wraz z formularzem wymagane jest dostarczenie do wglądu oryginału orzeczenia o niepełnosprawności albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego (dotyczy osób niepełnosprawnych).
- B. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny” z załącznikiem nr 1 i orzeczeniem o niepełnosprawności do wglądu (dotyczy osób niepełnosprawnych).
- C. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany, lub też w terminie innym niż czas trwania naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- D. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej.
- F. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.
- G. Utworzona zostanie lista osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji.

2. Etap II: Komisja Rekrutacyjna

- A. Kandydaci z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji wezmą udział w spotkaniach z Komisją Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Asystent Kierownika projektu oraz Doradca zawodowy.
- B. W formie ankiety zbadana zostanie chęć nabycia i podniesienia kwalifikacji oraz motywacja do nabycia nowych umiejętności. Ankieta oceniona zostanie w skali od 0 do 10.
- C. Następnie kandydaci odbędą rozmowy z doradcą zawodowym, który oceni predyspozycje do określonego zawodu/aktywiz. zawod. Rozmowa oceniona zostanie w skali od 0 do 30.
- D. Do projektu zakwalifikowane zostaną 144 osoby z najwyższą łączną liczbą punktów z II etapu rekrutacji. W przypadku tej samej liczby punktów decydujące będą kryteria preferencyjne:
 - osoby niepełnosprawne otrzymają 5 punktów,
 - osoby powyżej 50 roku życia otrzymają 5 punktów,
 - osoby o niskich kwalifikacjach otrzymają 5 punktów.
- E. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.
- F. Cała rekrutacja odbędzie się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- G. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- H. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 30% osób niepełnosprawnych.

§ 3

FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

1. Projekt polega na przejściu Uczestnika/Uczestniczki projektu przez indywidualną i kompleksową aktywizację zawodowo-edukacyjną, która opiera się na co najmniej 3 elementach pomocy. Przy czym dwa elementy (opracowanie Indywidualnego Planu Działania(IPD), oraz wsparcie pośrednictwo i/lub poradnictwo zawodowe) są obligatoryjne. Kolejne elementy wsparcia są fakultatywne i zależą od zaplanowanej dla danego uczestnika ścieżki wsparcia wynikającej z IPD tj.: szkolenie zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym i/lub staż zawodowy.
2. Opis ścieżki:- indywidualne poradnictwo zawodowe - **przeprowadzenie identyfikacji potrzeb w postaci opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD)** – 7 godzin. IPD ma na celu zdiagnozowanie potrzeb zawodowo-edukacyjnych Uczestników/Uczestniczek projektu. Składa się z 4 etapów: I. Rozpoznanie sytuacji zawodowej i potencjału Uczestnika/Uczestniczki projektu; II. Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z czynnym udziałem UP; III. Realizacja IPD przy wsparciu doradcy zawodowego, IV. Zakończenie realizacji IPD.- **indywidualne pośrednictwo pracy** (Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzymuje wsparcie w postaci spotkań indywidualnych z Pośrednikiem Pracy, tj. 5 godzin oraz pracy zdalnej 5 godzin (łącznie 10 godzin). Pośrednictwo pracy bazuje na przeprowadzonej diagnozie potrzeb (IPD) i wspiera proces jego aktywizacji zawodowej, ma na celu udzielenie pomocy Uczestnikom/Uczestniczkom projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych. Pośrednictwo pracy ma na celu nie tylko dostarczenie Uczestnikom/Uczestniczkom ofert pracy, wyposażenie osoby w umiejętność



poruszania się po rynku pracy, samodzielnego poszukiwania pracy, ale także w sytuacji utraty zatrudnienia/ zaprzestania prowadzenia działalności gosp. będzie miało charakter ciągły, towarzyszyło każdej formie aktywizacji, a Pośrednik Pracy monitorował będzie aktywność Uczestników/Uczestniczek projektu w poszukiwaniu pracy. Oferty pracy przedstawiane Uczestnikom/Uczestniczkom będą zgodne z wnioskami z przeprowadzonej indywidualnej diagnozy Uczestnika/Uczestniczki projektu (IPD), w tym z posiadanymi kompetencjami oraz doświadczeniem Uczestnika/Uczestniczki projektu.

- **poradnictwo zawodowe (trener pracy)** – dotyczy osób niepełnosprawnych – Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzymuje wsparcie trwające łącznie 4 godziny z Trenerem Pracy. TRENER PRACY realizować będzie działania w zakresie zatrudnienia wspomaganego na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Ma za zadanie przyczynić się do poprawy i/lub zmiany sytuacji zawodowej oraz umożliwić Uczestnikom/Uczestniczkom projektu pełne uczestnictwo w życiu społ.- zawod. (m.in. motywowanie i aktywne wsparcie w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego w wypracowaniu profilu zawodowego; wsparcie w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą; wsparcie po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie orzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia).

Powyższe elementy wsparcia są obligatoryjne dla każdego uczestnika projektu. Kolejne formy wsparcia udzielane będą w zależności od potrzeb i możliwości uczestnika wynikających z IPD:

- **szkolenie zawodowe** zakończone egzaminem zewnętrznym, których zakres będzie zgodny z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez przedsiębiorców na pracowników o określonych kwalifikacjach. Rodzaj szkoleń dla Uczestników/Uczestniczek projektu dobierany będzie w zależności od IPD. Podczas realizacji projektu Lider i Partner Projektu będzie na bieżąco uwzględniał zapotrzebowanie przedsiębiorców na pracowników o konkretnych kwalifikacjach zawodowych. Usługi szkoleniowe oferowane w projekcie gwarantują efektywność wsparcia poprzez nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych dokumentem w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020. Każdy Uczestnik/Uczestniczka szkolenia otrzyma stypendium szkoleniowe o wartości 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jeżeli miesięczna liczba godzin szkoleniowych wynosi co najmniej 150h. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium zostanie wypłacone tylko w przypadku min 80% frekwencji na zajęciach).

- **i/lub** trzymiesięczny płatny **staż zawodowy** u zachodniopomorskich pracodawców. O tym, czy Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma szkolenie zawodowe czy staż zawodowy decydują zapisy Indywidualnego Planu Działań. zadania wykonywane na stażu mają na celu nabycie praktycznych umiejętności zawodowych wymaganych przez pracodawców). Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu będzie zgodne z zaleceniem Rady z



dnia 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełniać będzie podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie(160h)wynosi 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WZP 2014-2020 tj.: zwiększenia zatrudnienia wśród osób nieaktywnych zawodowo znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, SOOP RPO WZP 2014-2020 oraz zrealizuje zapisy w Regulaminie konkursu poprzez objęcie wsparciem 144os.biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP, w tym osób w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby niepełnosprawne oraz osoby o niskich kwalifikacjach. Główne REZULTATY projektu to:

1. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu-min.45% uczestników i uczestniczek projektu,
- 2.Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - minimum 31% uczestników i uczestniczek projektu,
3. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach-min.45% uczestników i uczestniczek projektu.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu posiada prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w indywidualnym poradnictwie/doradztwie zawodowym - przeprowadzeniu identyfikacji potrzeb w postaci opracowania Indywidualnego Planu Działania,
 - b) nieodpłatnego udziału w indywidualnym pośrednictwie pracy,
 - c) nieodpłatnego udziału w indywidualnym poradnictwie pracy (trener pracy),
 - d) nieodpłatnego udziału w szkoleniu (i stypendium szkoleniowego) i/lub w stażu zawodowym (i stypendium stażowego),
 - e) Zwrotu kosztów dojazdu na spotkania w ramach projektu,
 - f) Zwrotu kosztów zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną na czas zajęć w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu będą mogli otrzymać zwrot kosztów dojazdu na indywidualne poradnictwo/doradztwo zawodowe, spotkania na poradnictwo i pośrednictwo pracy, szkolenia i staż. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdów jest złożenie pisemnego wniosku oraz udokumentowanie kosztów przejazdu na danej trasie zgodnie z zasadami Lidera i Partnera przyznawania zwrotu kosztów dojazdu.
3. W trakcie uczestnictwa w Uczestnicy Projektu będą mogli skorzystać z zapewnienia opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną na czas spotkań indywidualnych, szkoleń zawodowych i staży.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem, zasadami zwrotu kosztów dojazdu i Regulaminem wypłaty stypendiów oraz do przestrzegania ich zapisów – ww. regulaminy dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie www Lidera projektu.
- b) przyjęcia do wiadomości poprzez złożenie własnoręcznego podpisu pod „Oświadczeniem Uczestnika Projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)”
- c) uczestniczenia w 100% zajęć w ramach indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy; a w przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym terminie indywidualnego spotkania z ważnych przyczyn – do niezwłocznego kontaktu z doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy/trenerem pracy;
- d) uczestniczenia w minimum 80% zajęć szkoleniowych - przy czym Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć bez konieczności usprawiedliwienia swojej nieobecności (nieobecność nieusprawiedliwiona obniży jednak wysokość stypendium szkoleniowego); w przypadku przekroczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie;
- e) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
- f) każdorazowego potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- g) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców;
- h) przystąpienia do egzaminu sprawdzającego z danego zawodu przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia;
- i) dostarczania Beneficjentowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
- j) poinformowania Lidera lub Partnera Projektu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub uruchomienia działalności w ciągu 3 dni od zaistniałego faktu,
- k) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
- l) niespożywania alkoholu oraz substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych;
- m) wypełniania ankiet oceny zajęć przygotowanych przez Beneficjenta dla celów ewaluacji Projektu.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem. Osoby te mogą zostać obciążone przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę, jak również w przypadku podjęcia własnej działalności gospodarczej. Ponadto rezygnacja przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.

3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego bądź udowodnienia aktu kradzieży, Beneficjent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika/Uczestniczki możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent może pozbawić go możliwości uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Beneficjent obciąży go kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu,
3. Dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki projektu przetwarzane będą wyłącznie zgodnie z treścią „Oświadczenia Uczestnika Projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)”.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Lidera i Partnera oraz na stronie internetowej Lidera Projektu.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu lub Asystent Kierownika Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO Województwa Zachodniopomorskiego, a także przepisy wynikające z właściwych przepisów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Dane kontaktowe:

Lider Projektu:

Izba Rzemieśnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości
al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin
tel. (0-91) 422 34 85
e-mail: u.chamratowicz@irszczecin.pl

Partner Projektu:

UNIPRomotion Magdalena Kosobucka
ul. Jagiellońska 67, wejście B, lok.7, 70-382 Szczecin
tel. (0-91) 4244072



e-mail: p.salmonowicz@unipromotion.pl

Załączniki:

1. Zał. 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „FABRYKA AKTYWNYCH ZAWODOWO“.